INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0364-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: JUAN CAMILO GIRALDO MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0364-2024

Cuota UNO:

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoye en la construcción de los cronogramas de las actividades, para que los monitores tuvieran una distribución en los barrios a impactar en la comuna 16.

2). Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Diligencie el cuadro de reporte, donde se consolido información de rendimiento de los monitores en la comuna 15 y 16.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- Apoye logísticamente en la caminata nocturna realizada por el programa carreras y caminatas, dando apertura a las actividades convocadas por el instituto

4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- Realicé socialización del programa cuerpo y espíritu en el barrio mariano ramos de la comuna 16, donde expuse el objetivo del programa para esta vigencia

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Realice capacitación de cuentas de cobro por medio de video llamadas a los monitores que inician proceso en el programa

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a la capacitación orientada desde el área de fomento, donde se fortaleció el conocimiento sobre la realización de las actas del programa.

9). Organizar las jornadas de la ciclovida “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Apoye logísticamente en la apertura de la ciclovida orientando a los participantes a respetar las señalizaciones de los recorridos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1rEudblpmXHzCdaw9yqBaGpwtxGL8CfAv?usp=driv

AQUI PEGAR FIRMA DIGITAL



JUAN CAMILO GIRALDO MARTINEZ
1.144.145.502